

はじめに：アプリご利用に関するご注意

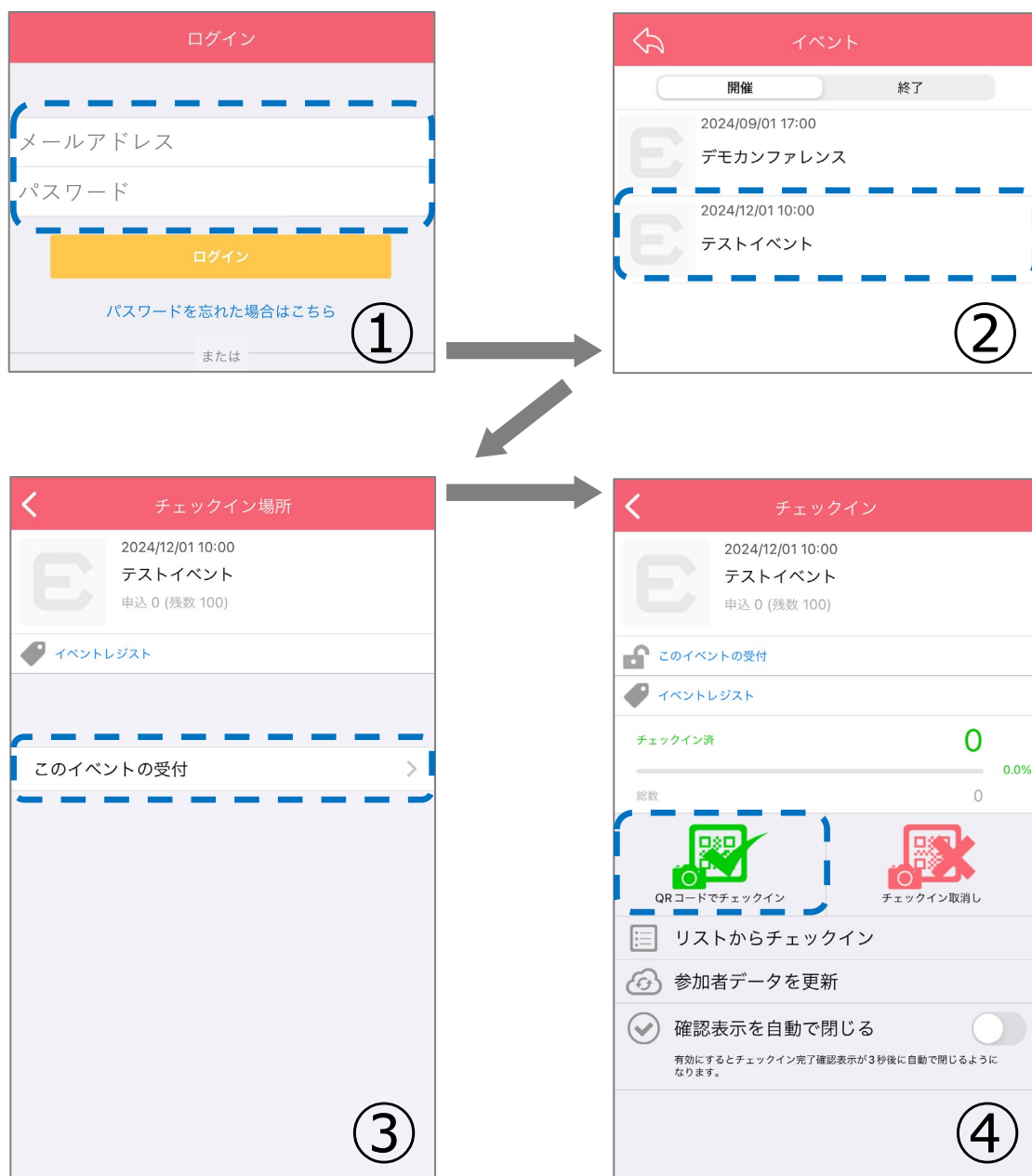
- ・ レンタル端末にはあらかじめチェックインアプリがダウンロードされています
- ・ アプリは4G/5G回線でも利用できますが、Wi-Fi環境の方が素早くチェックインをおこなうことができます
- ・ チェックインが大規模になる場合は、チェックイン用の専用回線を引くなどして回線の混乱を防ぐようご配慮ください
- ・ ネット環境が不安定な場合は「オフラインチェックイン」のご利用も可能です（P.10参照）
- ・ チェックイン中は端末を起動した状態となるため、端末の充電などにお気をつけください
- ・ 事前にテスト用のイベントを作成し、実際のチェックインシミュレーションをおこなうことをおすすめします
- ・ レンタル端末の返却時は現状復帰をお願いします

目次

1. 基本的な使い方	P.2
2. チェックイン画面の各項目	P.3
3. 参加者が提示するQRコードの種類	P.4
4. チェックイン時に表示されるメッセージ	P.5
5. オフラインチェックインの設定方法と注意点	P.6
6. 管理画面からのチェックイン	P.7

1. 基本的な使い方

- ① チェックインアプリを起動し、イベント管理者のアカウントでログイン
- ② チェックインするイベントをタップ
- ③ 「このイベントの受付」をタップ
- ④ 「QRコードでチェックイン」をタップ→ カメラ起動 → QRコード読み取り



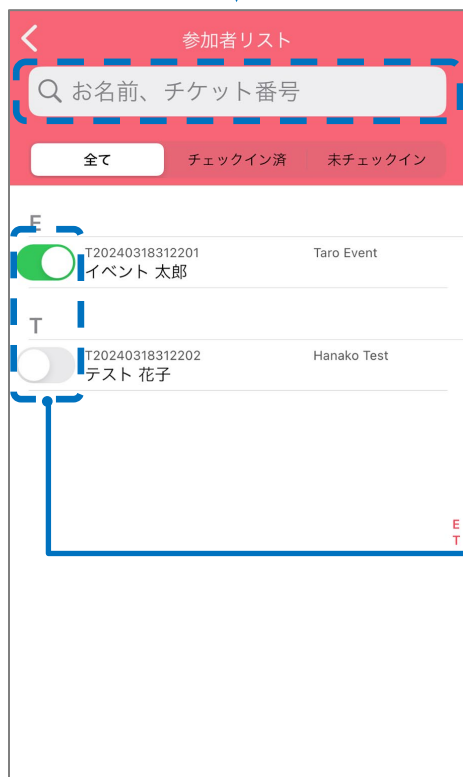
「リストからチェックイン」ではチケットを忘れた参加者の検索が可能
→ P.3を参照

2. チェックイン画面の各項目



チェックイン取消し

タップしてQRコードを読み取るとチェックインを取消しできる



リストからチェックイン

以下のいずれかで検索可能

- ・参加者のお名前
- ・Tからはじまるチケット番号

緑色 = チェックイン済

灰色 = 未チェックイン

検索した参加者のトグルボタン (ON/OFFボタン) をタップして緑色にすることでチェックイン済の状態にできる

チェックイン取消し

チェックイン済 (緑色) のトグルボタンをタップして灰色に戻すと、チェックインの取消しができる

3. 参加者が提示するQRコードの種類

- 参加者が提示するQRコードには以下の種類があります
 - QRコード付きPDFチケット（紙に印刷／スマートフォンの画面提示）
 - Appleウォレット（iOS）／Googleウォレット（Android）



QRコード付きPDFチケット

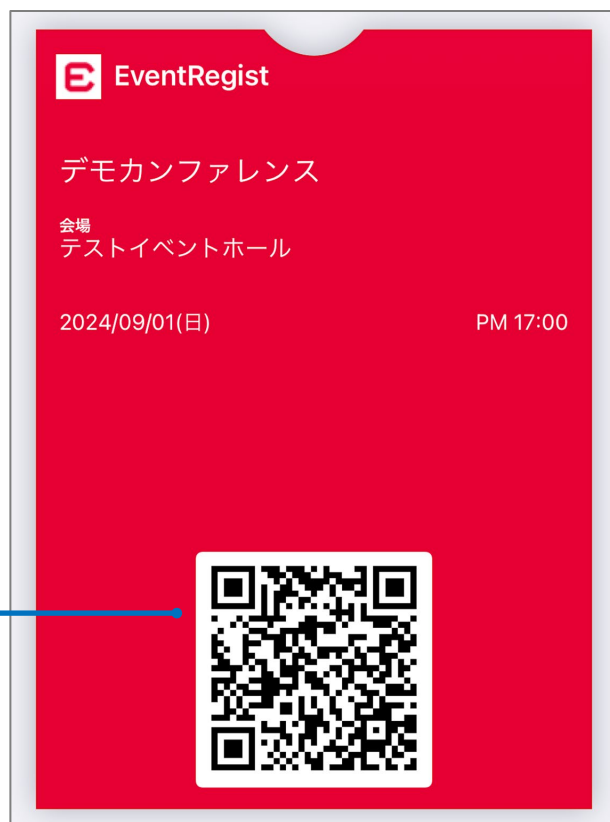
＜読み取り時の注意＞

紙の場合：

QRコード部分に汚れや紙のしわ等があると読み取れないことがある

スマートフォンの場合：

QRコード部分が小さかったり、表示する画面が暗いと読み取れないことがある



ウォレット

＜読み取り時の注意＞

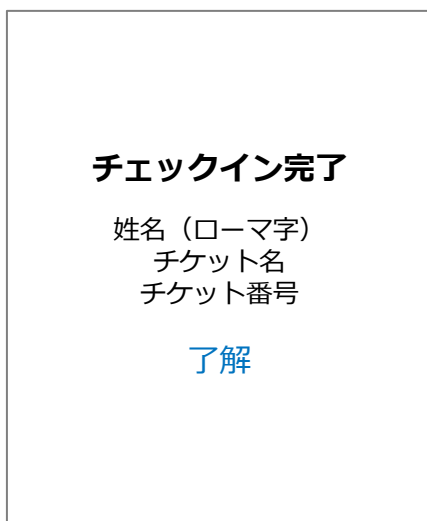
表示される情報は以下の4種

- ・イベント名
- ・会場名
- ・開催日時
- ・QRコード

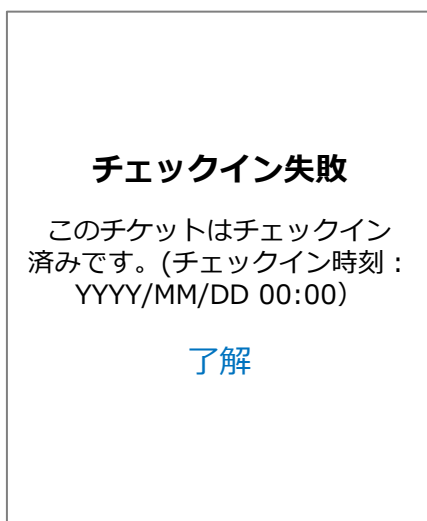
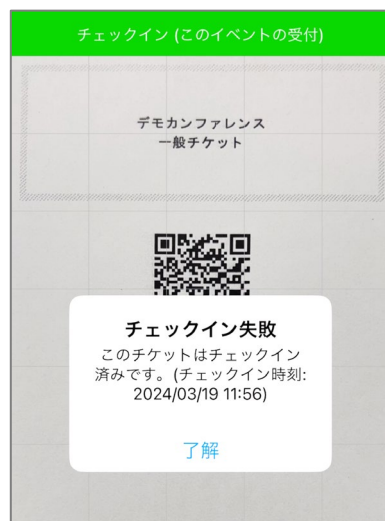
※チケット名は表示されないため、QRコードを読み取る際はご注意ください

4. チェックイン時に表示されるメッセージ

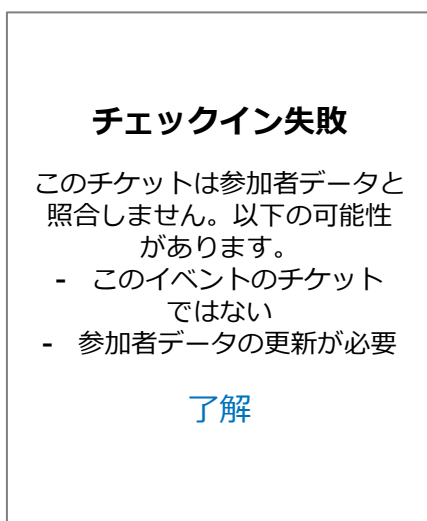
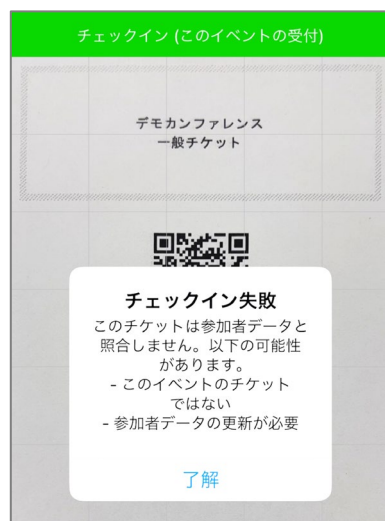
- QRコード読み取り時に表示されるメッセージには以下の種類があります



- 正常にチェックインが完了した状態
- 参加者名、チケット名、チケット番号を表示
- 「了解」をタップするとQRコード読み取り画面に戻る



- <考えられる原因>
- そのチケットで既にチェックイン済となっている
 - 前回のチェックイン時刻が直前の場合の読み取りミス



- <考えられる原因>
- 別のイベントのチケットを読み取っている
- ※参加者が類似のチケットを提示することがあるため、その方が対象イベントに申し込んでいるかを確認してください

5. オフラインチェックインの設定方法と注意点

- ・ チェックインは**オンライン環境で行うことを推奨**しますが、ネット環境が不安定な
どやむを得ないときは、オフラインモードでのチェックインが可能です
- ・ スマートフォンなどの読み取り端末側で、オフラインモードへの設定が必要です
- ・ **オフラインモードでは、リアルタイムでのチェックイン状況確認はできません**

ユースケース：チェックイン専用のネット回線を用意できない場合や、ネット接続が不安定な場合

【注意点】

- ・ 開催当日に参加申込を受け付けるイベントでは、都度参加者データを取得/更新する必要があるため、オフライン環境では利用できません
- ・ チェックインの開始前と終了後に必ずオンライン環境に接続し、すべての端末の参加者データを更新することが必要です
- ・ オフラインチェックインを開始したあとも、一定時間ごとにオンライン環境に接続し、参加者データの更新を行うことを推奨します

【端末のオフラインモード設定】

「設定」アイコン > 「check-in」 > 「チェックインごとに通信」をOFF



6. 管理画面からのチェックイン

- ・ 管理画面「チェックイン状況を管理」より参加者を検索してチェックイン済みとすることが可能です
- ・ 検索した参加者のチケット番号をクリックすると、PDFチケットが表示されます
- ・ 管理画面の操作はPCでのご利用を推奨します

ユースケース：チケットの持参を忘れた方用の受付窓口を設け、PCを使用して管理画面からチェックインを行う、チケットを印刷してお渡しする

▼ 管理画面「チェックイン状況を管理」



公開中

デモカンファレンス

このイベントを複製

イベント管理トップへ

イベントページを見る

イベント情報管理

- イベント情報を編集
- イベントページのデザイン編集
- 参加者の入力情報を設定
- 主催者情報
- 新着情報を投稿
- 画像ライブラリ

プロモーション

- 統計情報
- 参加検討中のユーザー
- 申込フォーム (埋込用/パーツ)
- お問い合わせ一覧

チェックイン管理

- チェックイン状況を管理**
- チェックイン通知を設定

チェックイン状況を管理

このページはイベント入場時にマニュアルで入場管理するページです。
入場者のステータスは、「未チェックイン」から「チェックイン済み」にボタンをクリックし、ステータスを変更してください。

参加者名、チケット番号、メールアドレスで検索可能（完全一致または前方一致）

検索

全て チェックイン済み 未チェックイン

ステータス	チケット番号 / チケット
<input checked="" type="checkbox"/> チェックイン済み	T20240340312201
<input type="checkbox"/> 未チェックイン	T20240318312202
<input checked="" type="checkbox"/> チェックイン済み	T20240319312381

テスト 花子 <hanako@demo.com>

一般チケット

対象参加者のステータス「未チェックイン」をクリック → 「チェックイン済み」に変更

Tから始まるチケット番号をクリック → PDFチケットを表示印刷してお渡しすることが可能 ※プリンタの手配が必要